



## Manual de ingreso al Sistema Único Automatizado para la Vigilancia Epidemiológica en Línea (SUAVE).

### Requisitos previos al acceso

Contar con un usuario y contraseña vigentes para SUAVE, asignados por el área responsable.

- Disponer de conexión a Internet.
- Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el buen funcionamiento del sistema.

### Pantalla Principal (Acceso)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



DIRECCIÓN GENERAL  
DE EPIDEMIOLOGÍA

**SUAVE**

Sistema Único Automatizado  
para la Vigilancia Epidemiológica



COMITÉ NACIONAL PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

**EPIDEMIOLOGÍA**

Para el correcto funcionamiento de la plataforma en Internet Explorer deberá habilitar el modo de compatibilidad, para más información, de clic aquí.

Usuario:  1

Contraseña:  2

[¿Olvidó su contraseña?](#) 4

3

Para cualquier duda, comentario e incidencia en la operación del sistema favor de reportarlo a la mesa de servicio [Mesa de Servicio](#) y/o al teléfono: (0155) 5337-1727





La pantalla de acceso permite ingresar al sistema SUAVE mediante un usuario y contraseña proporcionados por la Secretaría de Salud. Desde esta pantalla se valida la identidad del usuario antes de mostrar los módulos internos del sistema.

## Descripción de campos

1. Usuario: Campo de texto donde se captura el nombre de usuario asignado.
2. Contraseña: Campo de texto para ingresar la contraseña asociada al usuario. Los caracteres se muestran ocultos.
3. Botón Entrar: Botón que envía los datos de usuario y contraseña al sistema para validación.
4. Enlace para recuperar la contraseña, en caso de haberla olvidado.

## Pasos para iniciar sesión

Abra su navegador web y acceda a la dirección del sistema SUAVE.

1. [https://suave.sinave.gob.mx/SUAVE/Inicio\\_Sesion.aspx](https://suave.sinave.gob.mx/SUAVE/Inicio_Sesion.aspx)
2. En el campo **Usuario**, escriba su nombre de usuario (por ejemplo, Usuario1). Evite espacios al inicio o al final.
3. En el campo **Contraseña**, capture su contraseña. Los caracteres aparecerán en formato de puntos para proteger su información.
4. Haga clic en el botón **Entrar** para enviar la información al sistema.
5. Si los datos son correctos, el sistema mostrará la página de Verificar código de SUAVE. Si los datos son incorrectos, se mostrará un mensaje de error.



## PANTALLA RECUPERAR ACCESO SUAVE

### Recuperar contraseña

Escribe tu nombre de usuario. Si está registrado y cuenta con correo electrónico, enviaremos una contraseña temporal a esa dirección.

Nombre de usuario:

**Generar y enviar contraseña**

[Volver al inicio de sesión](#)

1

2

3

### Descripción de campos

1. **"Nombre de usuario"** de la plataforma SUAVE.
2. **"Generar y enviar contraseña"**, una vez ingresado el nombre de usuario, presiónelo para que la nueva contraseña sea enviada a su correo registrado.
3. Enlace **"Volver al inicio de sesión"**. Enlace para volver a la página de inicio de sesión de SUAVE.





## PANTALLA: VERIFICAR CÓDIGO DE CORREO ELECTRÓNICO

**Verificación en dos pasos**

Enviamos un código de 6 dígitos al correo registrado. Por seguridad no mostramos la dirección.

1

2

3

4

**Validar código** **Reenviar**

### Descripción de campos

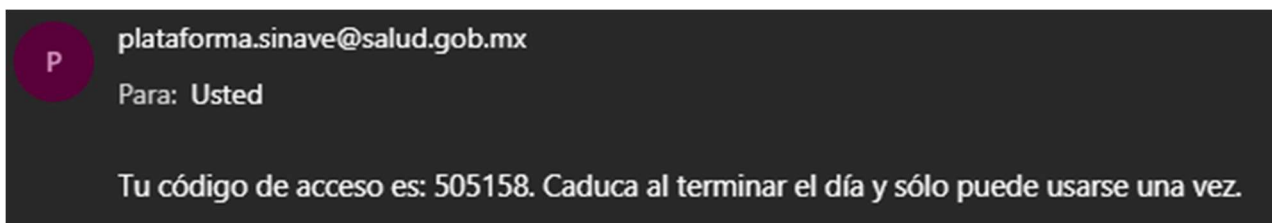
1. Se muestra la leyenda de "Enviamos un código de 6 dígitos al correo registrado. Por seguridad no mostramos la dirección.".
2. **Campo "Código de seguridad"**: Cuadro de texto donde el usuario escribe el código recibido en su correo electrónico.
3. **Botón "Validar código"**: Envía el código capturado para validar la identidad y continuar con el acceso al sistema.
4. **Botón "Reenviar"**: Envía nuevamente el código en caso de que el correo no haya sido enviado o no haya sido recibido por el usuario.





## Instrucciones de uso

1. Revisar el correo electrónico registrado y localizar el mensaje con el código de verificación enviado por el sistema SUAVE.



2. Escribir el código recibido en el campo "Código de verificación" de la pantalla de verificación.
3. Pulsar el botón "Validar Código" para validar el código.
4. Si el código es correcto, el sistema permitirá continuar con el acceso a la plataforma.
5. Si no recibiste el código, no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llegan códigos que no solicitaste, levanta un ticket en la mesa de servicio, incluyendo usuario y correo electrónico. <https://mesa.sinave.gob.mx/>





## PANTALLA ACTUALIZA TU INFORMACIÓN

### Completa tus datos

Por ser tu primer acceso, estos datos son obligatorios antes de continuar.

Primer apellido 1

Segundo apellido 2

Nombres 3

Teléfono (10 a 15 dígitos) 5

CURP 4

Correo electrónico 6

El correo electrónico es obligatorio.

Confirmar correo electrónico 7

Confirma el correo electrónico.

Nueva contraseña 8

Confirmar nueva contraseña 9

Guardar y continuar 10





- 1- Capturar el Primer Apellido del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.
- 2- Capturar el Segundo Apellido del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.
- 3- Capturar el Nombre o Nombres del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.
- 4- Capturar la CURP de la persona usuaria, requerida para la identificación en SUAVE, debe capturar su CURP completa con 18 caracteres.
- 3- Registrar un número telefónico de contacto del usuario (generalmente teléfono móvil). Este dato puede utilizarse para contacto o validaciones futuras. En este campo se registra un número telefónico de 10 dígitos.
- 4- Capturar el correo principal del usuario, al cual se enviará el código de verificación para finalizar el ingreso a SUAVE. El usuario debe escribir una dirección de correo electrónico válida. Este correo será utilizado para el envío del código de verificación.
- 5- Confirmar que la dirección de correo se capturó correctamente, evitando errores de escritura. El usuario debe volver a escribir la misma dirección de correo electrónico registrada en el campo anterior. El sistema compara ambos campos y muestra el mensaje "Los correos electrónicos deben ser iguales." cuando no son idénticos.
- 6- Guardar los datos capturados (Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombres, CURP, teléfono, correo y confirmación de correo) y generar el envío del código de verificación al correo electrónico registrado, para completar el acceso al sistema. Al hacer clic en "Guardar y continuar", el sistema valida todos los campos, guarda la información actualizada de la cuenta y envía un código de verificación al correo electrónico capturado. El usuario deberá revisar su bandeja de entrada y continuar el proceso de ingreso en SUAVE con dicho código.





## Errores frecuentes y recomendaciones

- Usuario o contraseña incorrectos: Verifique que su usuario esté bien escrito (sin mayúsculas o caracteres extra) y que la contraseña respete mayúsculas, minúsculas y números.
- Contraseña olvidada: “comuníquese con la mesa de ayuda para restablecer su contraseña”). <https://mesa.sinave.gob.mx/>
- Problemas de acceso en otros navegadores: Si presenta errores de visualización o acceso usando otro navegador, repita el intento utilizando Google Chrome, tal como se recomienda en la pantalla.